



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Mój region w Europie

*Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013*

VOUCHER
badawczy

REGULAMIN PRZYZNAWANIA I ROZLICZANIA WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU „VOUCHER BADAWCZY”

REALIZOWANEGO PRZEZ
"PRACODAWCÓW POMORZA I KUJAW" ZWIĄZEK PRACODAWCÓW

W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2007-2013
OŚ PRIORYTETOWA 5
WZMOCNIENIE KONKURENCYJNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTW
DZIAŁANIE 5.4.
WZMOCNIENIE REGIONALNEGO POTENCJAŁU
BADAŃ I ROZWOJU TECHNOLOGII

DLA NASTĘPUJĄCYCH WNIOSKODAWCÓW:
MIKRO, MAŁI I ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCY

WERSJA NR 1.0

BYDGOSZCZ, 10.12.2013

SPIS TREŚCI

§ 1 UŻYTE POJĘCIA I SKRÓTY	3
§ 2 PODSTAWA PRAWNA	7
§ 3 POSTANOWIENIA OGÓLNE	9
§ 4 FORMY WSPARCIA W PROGRAMIE, WYSOKOŚĆ I INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA.....	10
§ 5 WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE	12
§ 6 ZASADY WYBORU WYKONAWCY USŁUGI.....	14
§ 7 ZAKRES FINANSOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA BADAWCZEGO.....	17
§ 8 RODZAJE WYŁĄCZEŃ	18
§ 9 CHARAKTER KONKURSU	21
§ 10 NABÓR I FORMA SKŁADANYCH WNIOSKÓW O UDZIELENIE WSPARCIA.....	22
§ 11 BUDŻET PROGRAMU.....	26
§ 12 FORMA FINANSOWANIA PRZEDSIĘWZIĘĆ BADAWCZYCH WYBRANYCH W KONKURSIE. KOSZTY KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE.....	26
§ 13 ZASADY DOKONYWANIA WYBORU WNIOSKÓW.....	28
§ 14 PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....	32
§ 15 UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA.....	34
§16 KONTROLA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ BADAWCZYCH.....	36
§ 17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	37
ZAŁĄCZNIKI.....	37

§ 1 UŻYTE POJĘCIA I SKRÓTY

Regulamin – Regulamin przyznawania i rozliczania wsparcia w ramach *Projektu* realizowanego przez "Pracodawców Pomorza i Kujaw" Związek Pracodawców w ramach umowy nr WP-II-P.433.5.7.2013 o finansowanie w formie zaliczki i refundacji *Projektu* „Voucher badawczy” Nr RPKP 05.04.00-04-001/13 z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5 Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw Działania 5.4 Wzmocnienie regionalnego potencjału badań i rozwoju technologii Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

Projekt – *Projekt* pn. „Voucher badawczy” Nr RPKP 05.04.00-04-001/13 finansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5 Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw Działania 5.4 Wzmocnienie regionalnego potencjału badań i rozwoju technologii Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2013, realizowany na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w oparciu o Biuro *Projektu* oraz Biura Partnerów *Projektu*, dotyczący programu bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w postaci *Vouchera badawczego*. Celem głównym *Projektu* jest wzrost poziomu współpracy sektora MŚP z jednostkami naukowymi w województwie kujawsko – pomorskim. Celami szczegółowymi są: wzrost aktywności jednostek naukowych w realizacji badań na rzecz przedsiębiorstw oraz wzrost dostępu do finansowania badań dla MŚP związanych z opracowaniem innowacji produktowych i procesowych. *Projekt* realizowany jest w ramach partnerstwa regionalnych instytucji otoczenia biznesu. Nadzór merytoryczny i finansowy nad realizacją *Projektu* sprawuje Zastępca Dyrektora Biura "Pracodawców Pomorza i Kujaw" Związek Pracodawców. Rozstrzyganie spraw dotyczących *Wnioskodawców i Beneficjentów* w ramach *Programu*, które nie są uregulowane niniejszym *Regulaminem* jest w gestii Kierownika *Projektu*.

Współpraca regionalna instytucji otoczenia biznesu – to wspólna realizacja *Projektu* przez 5 instytucji otoczenia biznesu wspierających rozwój regionalnych firm sektora MŚP. Sieć współpracy w ramach *Projektu* tworzą: "Pracodawcy Pomorza i Kujaw" Związek Pracodawców – Lider Partnerstwa oraz Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Bydgoszczy, Izba Przemysłowo-Handlowa w Toruniu, Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy – Partnerzy. Partnerzy wpływają na zasady realizacji *Projektu* poprzez udział swych przedstawicieli w pracach Komitetu Sterującego który opiniuje, podejmuje decyzje na temat istotnych zmian w projekcie oraz sprawuje ogólny nadzór nad realizacją *Projektu*.

Realizator *Projektu* (Lider Partnerstwa) – "Pracodawcy Pomorza i Kujaw" Związek Pracodawców.

Biuro Partnera *Projektu* – personel Partnera *Projektu* wraz z infrastrukturą, który odpowiada za organizację spotkań informacyjnych grupowych i indywidualnych z przedsiębiorcami, mających na celu promowanie *Projektu* na terenie określonych poniżej powiatów i miast na prawach powiatu:

- a) miasto Toruń, miasto Włocławek i powiaty: toruński, golubsko – dobrzyński, aleksandrowski, włocławski, radziejowski i lipnowski - Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego SA;
- b) miasto Grudziądz i powiaty: grudziądzki, brodnicki, wąbrzeski, rypiński – Izba Przemysłowo-Handlowa w Toruniu;
- c) powiat inowrocławski, mogileński, żniński, nakielski – Polskie Towarzystwo Ekonomiczne w Bydgoszczy;
- d) powiat świecki, tucholski, sępoleński, chełmiński – Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy.

Biuro Projektu – *personel Realizatora Projektu*, wraz z infrastrukturą, który odpowiada za właściwy tryb naboru wniosków o udzielenie wsparcia, bezpośrednią obsługę Wnioskodawców, ocenę formalną i merytoryczną wniosków o udzielenie wsparcia oraz zawieranie umów, monitoring i kontrolę umów o udzielenie wsparcia, a także promowanie Projektu na terenie miasta Bydgoszczy i powiatu bydgoskiego. Biuro Projektu mieści się przy ul. Gdańskiej 141/3 w Bydgoszczy.

Partner Projektu – to inna niż Realizator Projektu instytucja otoczenia biznesu będąca stroną Umowy partnerskiej na rzecz realizacji Projektu **VOUCHER BADAWCZY** zawartej pomiędzy: "Pracodawcami Pomorza i Kujaw" Związkiem Pracodawców, Toruńską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., Polskim Towarzystwem Ekonomicznym Oddział w Bydgoszczy, Izba Przemysłowo-Handlową w Toruniu i Kujawsko-Pomorską Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy.

Kierownik Projektu – pracownik Realizatora Projektu, który koordynuje działania Biura Projektu oraz bieżącą współpracę z Partnerami.

Program – jest to systemowy program bezzwrotnego wsparcia o nazwie *Voucher badawczy* skierowany do mikro, małych i średnich przedsiębiorców prowadzących działalność w województwie kujawsko-pomorskim realizowany przez Realizatora Projektu w ramach projektu „*Voucher badawczy*”.

Wnioskodawca – podmiot będący mikro przedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą lub średnim przedsiębiorcą prowadzący działalność gospodarczą w województwie kujawsko – pomorskim, spełniający warunki opisane w §5 niniejszego *Regulaminu*, składający wniosek o udzielenie wsparcia w ramach *Programu*.

Wykonawca – jednostka naukowa, w rozumieniu art. 2 pkt. 9 lit. a-e *ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki* [Dz. U. 2010 Nr 96 poz. 615], która na zlecenie *Beneficjenta* wykonuje *Usługę/Usługi* objęte wsparciem w ramach *Programu*, wskazana we wniosku o udzielenie wsparcia, posiadająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i prowadząca w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe.

Beneficjent – *Wnioskodawca*, któremu na podstawie umowy o udzielenie wsparcia przyznano dofinansowanie w ramach *Programu* na realizację *Przedsięwzięcia Badawczego*, który realizuje je zgodnie z postanowieniami umowy.

Wkład własny Beneficjenta - należy przez to rozumieć środki finansowe zabezpieczone przez Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu i pełnej jego realizacji, pochodzące z innych źródeł niż środki publiczne.

Komisja Oceny Wniosków (KOW) - komisja złożona z niezależnych ekspertów, posiadających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe określone w Regulaminie Pracy KOW, będącym podstawą jej działania. KOW powoływana jest do oceny merytorycznej poprawnych formalnie wniosków o udzielenie wsparcia (oraz załączników). Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria określone przez *Realizatora Projektu*. Na podstawie dokonanej oceny KOW, sporządzana jest lista rankingowa wniosków, w oparciu o którą *Realizator Projektu* podejmuje decyzję o udzieleniu wsparcia.

Pomoc de minimis - wsparcie w ramach Programu *Voucher badawczy* stanowi pomoc de minimis i jest udzielane zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 236 poz. 1562). Maksymalna wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro (100 tys. euro dla sektora transportu drogowego). Wnioskodawca powinien mieć na uwadze, że na etapie podpisania umowy o udzielenie wsparcia nastąpi ponowna weryfikacja udzielonej pomocy *de minimis*.

Wniosek – wniosek o udzielenie wsparcia w ramach *Programu*, opisujący *Przedsięwzięcie Badawcze*, przygotowany przez *Wnioskodawcę* zgodnie z *Instrukcją Wypełniania Wniosku*. Wniosek rejestrowany jest w systemie informatycznym udostępnionym na stronie internetowej Biura Projektu, w okresie naboru wniosków. *Wniosek* wraz z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej należy dostarczyć do *Biura Projektu* osobiście, przez posłańca, listem poleconym lub pocztą kurierską, w ciągu **5 dni roboczych** po zarejestrowaniu wniosku w systemie informatycznym.

Przedsięwzięcie Badawcze – to zamierzenie *Wnioskodawcy*, zlecenia jednostce naukowej wykonania *Usługi/Usług* (*Przedsięwzięcie Badawcze* może dotyczyć więcej niż jednej *Usługi*). *Przedsięwzięcie Badawcze* podlega wsparciu w formie *Vouchera badawczego* i musi dotyczyć opracowania innowacji produktowej i/lub innowacji procesowej u *Wnioskodawcy*. *Przedsięwzięcie Badawcze* stanowi wyodrębnioną część działań podejmowanych w ramach *Przedsięwzięcia Innowacyjnego*.

Przedsięwzięcie Innowacyjne - zamierzenie *Wnioskodawcy*, którego celem jest wdrożenie w przedsiębiorstwie nowych/ulepszonych produktów (w tym usług) i/lub nowych/ulepszonych procesów.

Usługa – to odpłatne świadczenie wykonane przez *Wykonawcę* na rzecz *Beneficjenta* w ramach realizacji *Przedsięwzięcia Badawczego* dotyczące wykonania badań przemysłowych i/lub prac rozwojowych (zgodnie z *Ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r.*

o zasadach finansowania nauki) i/lub badań wyrobów na zgodność z obowiązującymi w danej branży i dany wyrób wymaganiami normatywnymi¹.

Voucher badawczy – (ang. talon, bon) to forma bezzwrotnego dofinansowania, uprawniająca Wnioskodawcę do zakupu u Wykonawcy Usługi/Usług o określonej wartości, stanowiącej *Przedsięwzięcie Badawcze* niezbędne do realizacji *Przedsięwzięcia Innowacyjnego*.

Voucher badawczy indywidualny – Voucher badawczy przeznaczony na realizację przedsięwzięcia badawczego, którego efektem będzie zainicjowanie lub kontynuacja współpracy z jednostką naukową polegającej na zakupie usługi badawczo-rozwojowej przez jednego Wnioskodawcę/Beneficjenta.

Voucher badawczy kooperacyjny – Voucher badawczy przeznaczony na przedsięwzięcie badawcze realizowane wspólnie przez **minimum 3** niezależnych przedsiębiorców działających w ramach klastra lub innej prawnie dopuszczalnej formy powiązania kooperacyjnego bądź zmierzających do utworzenia takiej struktury. We wniosku określony zostanie **lider przedsięwzięcia**, wykonujący najszerszy zakres prac (obejmujących także zlecenie badań jednostce naukowej) oraz koordynujący prace i działania składające się na przedsięwzięcie badawcze. Umowa lub porozumienie o współpracy pomiędzy partnerami - stronami powiązania kooperacyjnego powinna określać podział finansowania i wkładu własnego oraz wartość pomocy de minimis przypadającej na poszczególnych partnerów. Podział ten powinien uwzględniać zasadę, że na lidera przypada nie więcej niż 50%, a na każdego z pozostałych partnerów nie mniej niż 10% wartości przedsięwzięcia. Pomimo tego, iż partnerzy występują wspólnie o wsparcie w programie, każdy z nich musi indywidualnie spełniać warunki kwalifikowalności, złożyć stosowne oświadczenia i podpisać wniosek oraz umowę o udzielenie wsparcia w Programie.

Powiązanie kooperacyjne - to zgrupowanie niezależnych przedsiębiorców realizujących przedsięwzięcia innowacyjne (prowadzących działalność innowacyjną) i tworzących powiązany ze sobą funkcjonalnie łańcuch wartości. Celem powiązania jest rozwój działalności innowacyjnej poprzez promowanie intensywnych kontaktów pomiędzy jego uczestnikami, korzystanie ze wspólnego zaplecza technologicznego, wymiana wiedzy i doświadczeń, współpraca w zakresie transferu technologii, tworzenie i rozwijanie sieci powiązań oraz rozpowszechnianie wiedzy i informacji wśród przedsiębiorców wchodzących w skład tego zgrupowania.

Innowacja produktowa² - to wprowadzenie wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.

¹ Badanie wyrobu na zgodność na podstawie: Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności, Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych, Ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa, Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych, Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyposażeniu morskim oraz w rozporządzeniach wykonawczych właściwych dla tych aktów prawnych.

² *PODRĘCZNIK OSLO: ZASADY GROMADZENIA I INTERPRETACJI DANYCH DOTYCZĄCYCH INNOWACJI*, wydanie 3, 2005, str. 50.

Innowacja procesowa³ - to wdrożenie nowej lub znacząco udoskonalonej metody produkcji lub dostawy. Do tej kategorii zalicza się znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania.

Okres trwałości Przedsięwzięcia Badawczego - to 3-letni okres trwałości Przedsięwzięcia Badawczego liczony od daty zakończenia rzeczowego i finansowego Przedsięwzięcia Badawczego oraz wypłaty kwoty wsparcia przez Realizatora Projektu, kiedy spełnione zostaną jednocześnie trzy poniższe warunki:

- 1) wszystkie działania opisane w Przedsięwzięciu Badawczym zostały zakończone, żadna czynność związana z realizacją Przedsięwzięcia Badawczego nie jest wymagana do zakończenia operacji,
- 2) wszystkie wydatki związane z realizacją Przedsięwzięcia Badawczego zostały zapłacone przez Beneficjenta, czyli żadne wydatki Beneficjenta związane z realizacją Przedsięwzięcia Badawczego nie pozostały do zapłacenia,
- 3) Beneficjent otrzymał całą przysługującą kwotę wsparcia Przedsięwzięcia Badawczego (obliczoną po zatwierdzeniu wniosku o płatność – liczy się data przelewu dotacji na rachunek Wykonawcy zgodnie z wnioskiem o płatność).

Trwałość Przedsięwzięcia Badawczego rozumiana jest zgodnie z art. 57 *Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999* jako niepoddanie Przedsięwzięcia Badawczego tak zwanej znaczącej modyfikacji:

- a) modyfikacji mającej wpływ na charakter lub warunki realizacji projektu lub powodującej uzyskanie nieuzasadnionej korzyści przez przedsiębiorstwo lub podmiot publiczny; oraz
- b) wynikającej ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury albo z zaprzestania działalności produkcyjnej.

§ 2

PODSTAWA PRAWNA

1. Przyznawanie i rozliczanie wsparcia będzie prowadzone zgodnie z zasadami i założeniami wynikającymi z poniższych aktów prawnych i dokumentów (aktualnych na dzień ogłoszenia konkursu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia):
 - 1) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis;
 - 2) Rozporządzenie Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25-78 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzenie (WE) Nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego

³ PODRĘCZNIK OSLO: ZASADY GROMADZENIA I INTERPRETACJI DANYCH DOTYCZĄCYCH INNOWACJI, wydanie 3, 2005, str. 51.

- rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 1-11 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1-169 z późn. zm., sprostowanie – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3);
 - 5) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) [Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008r.]
 - 6) Ustawa z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm. – tekst jednolity) oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustawy;
 - 7) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 – tekst jednolity);
 - 8) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. z 2007r. Nr 175, poz.1232 z późn. zm.);
 - 9) Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 -2013;
 - 10) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013,– wersja 4, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 62/1040/10 Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 12 sierpnia 2010 r. z późn. zm.;
 - 11) Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 z dnia 20 kwietnia 2010 r. (MRR/H/8(5)04/2010);
 - 12) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 przyjętych Uchwałą nr 27/306/08 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 10 kwietnia 2008 r. z późn. zm.;
 - 13) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych [Dz. U. z 2010 r. Nr 236 poz. 1562, z późn. zm.];
 - 14) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie [Dz.U. z 2007 r. Nr 53 poz. 354 z późn. zm.];
 - 15) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.];
 - 16) Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej [Dz. U. z 2013 r. poz. 672 – tekst jednolity) wraz z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808, z późn. zm.);

- 17) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny [Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.];
 - 18) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej [Dz. U. z 2007 r, Nr59, poz. 404 - tekst jednolity];
 - 19) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki [Dz. U. 2010 r. Nr 96 poz. 615 z późn. zm.];
 - 20) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości [Dz. U. z 2013 r. poz. 330 – tekst jednolity]
 - 21) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności [Dz. U. z 2010 r. Nr 138 poz. 935 z późn. zm. – tekst jednolity].
 - 22) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych [Dz. U. z 2004 r. Nr 92 poz.881 z późn. zm.].
 - 23) Ustawa z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa [Dz. U. z 2006 r. Nr 235 poz. 1700 z późn. zm.].
 - 24) Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych [Dz. U. z 2011 r. Nr 227 poz.1367 z późn. zm)].
 - 25) Ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o wyposażeniu morskim [Dz. U. z 2004 r. Nr.93, poz. 899].
 - 26) Ustawa z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych [Dz. U. z 2010 r. Nr 107 poz. 679]
 - 27) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2013 r., poz. 907- tekst jednolity]
2. *Realizator Projektu* zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów *Regulaminu* w trakcie realizacji Programu.
 3. Informacja o ewentualnych zmianach wraz z uzasadnieniem zostanie każdorazowo zamieszczona na stronie internetowej *Projektu* [www.voucherbadawczy.pl]
 4. W związku z powyższym zaleca się, aby osoby zainteresowane ubieganiem się o wsparcie w ramach *Projektu*, na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi m.in. na stronie internetowej *Projektu* [www.voucherbadawczy.pl].

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. *Regulamin* określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, kryteria i sposób wyboru wniosków, terminy, warunki udzielania wsparcia finansowego, a także pozostałe informacje niezbędne do przygotowywania wymaganej dokumentacji i ubiegania się o wsparcie w ramach *Programu*.
2. *Program*, w ramach którego udzielane jest bezzwrotne dofinansowanie, jest wdrażany przez Realizatora Projektu: ul. Mennica 6, 85-112 Bydgoszcz, NIP 554-10-19-060, REGON 090586671, KRS 0000109572, Projektem w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Oś priorytetowa 5 - Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw; Działanie 5.4 Wzmocnienie regionalnego potencjału badań i rozwoju technologii Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2013 na podstawie umowy o dofinansowanie WP-II-P.433.5.7.2013 zawartej z Województwem

Kujawsko-Pomorskim dnia 28.10.2013 r. Projekt realizowany jest w Partnerstwie 5 instytucji otoczenia biznesu w ramach współpracy regionalnej.

3. Bezpośrednią obsługą *Programu i Projektu* zajmuje się *Biuro Projektu* mieszczące się przy ul. Gdańskiej 141/3 w Bydgoszczy.
4. Zasady *Programu* wyrażają postanowienia *Regulaminu* dotyczące:
 - a) przewidzianych do dofinansowania formy wsparcia,
 - b) rodzajów podmiotów, które mogą ubiegać się o udzielenie wsparcia,
 - c) warunków uczestnictwa w konkursie,
 - d) poziomu dofinansowania przewidzianych do realizacji typów wsparcia,
 - e) miejsca i sposobu składania *wniosek* o udzielenie wsparcia,
 - f) zasady dokonywania oceny *wniosek* o udzielenie wsparcia,
 - g) procedury odwoławczej.
5. Zapisy *Regulaminu* spełniają zasady równości dostępu i równości szans osób fizycznych i prawnych ubiegających się o wsparcie w określonych *Regulaminem* formach.
6. *Regulamin Projektu* jest powszechnie dostępny – w *Biurze Projektu* oraz na stronie internetowej *Realizatora Projektu*.
7. Każdy z Uczestników *Projektu* zobowiązany jest do zapoznania się z *Regulaminem*.

§ 4

FORMY WSPARCIA W PROGRAMIE, WYSOKOŚĆ I INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA

1. W ramach *Programu* przewidziane są następujące formy wsparcia dla *Wnioskodawców*:

- a. **Voucher badawczy indywidualny na zainicjowanie współpracy z jednostką naukową**

– przeznaczony na realizację przedsięwzięcia badawczego, którego efektem będzie zainicjowanie współpracy z jednostką naukową poprzez zakup usługi badawczo-rozwojowej. Wielkość wsparcia wynosi do **40 tys. zł**, zaś intensywność wsparcia do **100% kosztów kwalifikowanych**. Okres realizacji przedsięwzięcia badawczego przez Wnioskodawcę wynosi do 6 miesięcy. Wnioskodawca może korzystać z ww. Vouchera badawczego tylko jednokrotnie.

- b. **Voucher badawczy indywidualny na kontynuację współpracy z jednostką naukową**

Wielkość wsparcia wynosi do **80 tys. zł**, zaś intensywność wsparcia do **80% kosztów kwalifikowanych**. Okres realizacji przedsięwzięcia badawczego przez Wnioskodawcę wynosi do 8 miesięcy.

Wnioskodawca może korzystać z ww. Vouchera badawczego wielokrotnie, ale nie częściej niż jeden raz na konkurs. Potwierdzeniem współpracy z jednostką naukową, prowadzonej przez Wnioskodawcę przed złożeniem wniosku, jest posiadanie faktury na zakup Usługi/Usług badawczo-rozwojowych. Ww. faktura nie musi dotyczyć jednostki naukowej wskazanej we wniosku.

Vouchery badawcze indywidualne będą przyznawane w ramach jednej alokacji, bez podziału na odrębne budżety na zainicjowanie i kontynuację współpracy.

c. Voucher badawczy kooperacyjny

- przeznaczony na realizację przedsięwzięcia badawczego realizowanego w kooperacji z innymi niezależnymi przedsiębiorcami. Voucher kooperacyjny będzie realizowany w oparciu o przedsięwzięcie badawcze partnerskie określone wnioskiem złożonym wspólnie przez **minimum 3** niezależnych przedsiębiorców. Niezbędne jest posiadanie dokumentu potwierdzającego uczestnictwo Wnioskodawcy w klastrze lub innej formie powiązania kooperacyjnego lub dokumentu potwierdzającego, że przedsiębiorcy zmiierzają do utworzenia struktury klastrowej lub innej formy powiązania kooperacyjnego oraz dokumentu zawierającego następujące elementy:

- przedmiot umowy – realizacja Przedsięwzięcia Badawczego w kooperacji, w rozumieniu Regulaminu przyznawania i rozliczania wsparcia w ramach Projektu „Voucher Badawczy”,
- podmiot umowy - **co najmniej 3** niezależnych przedsiębiorców, z których jeden pełni rolę Lidera Przedsięwzięcia,
- określenie podziału zadań i odpowiedzialności kooperantów (partnerów), w tym roli Lidera Przedsięwzięcia,
- określenie udziału w finansowaniu Przedsięwzięcia Badawczego przez poszczególnych kooperantów (partnerów) przy założeniu, że Lider Przedsięwzięcia Badawczego zleca jednostce naukowej nie więcej niż **50%**, a **każdy z pozostałych Partnerów nie mniej niż 10 % wartości Przedsięwzięcia Badawczego**,
- określenie praw własności do wyników badań pomiędzy poszczególnych kooperantów (partnerów) przy założeniu, że prawa własności muszą być proporcjonalne do wniesionego wkładu,
- określenie wzajemnych rozliczeń płatności pomiędzy kooperantami (partnerami),
- określenie jednolitych zasad kwalifikowalności podatku VAT tj.:
 - wszyscy przedsiębiorcy uznają podatek VAT za kwalifikowany, jeżeli każdy z nich nie ma prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT w związku z realizacją działań objętych wnioskiem, lub
 - wszyscy przedsiębiorcy uznają podatek VAT za niekwalifikowany, gdy co najmniej jeden z nich będzie mógł odzyskać lub odliczyć koszt podatku VAT poniesiony w związku z realizacją działań objętych wnioskiem.
- określenie zasad prawnych udostępniania wyników badań innym przedsiębiorcom zaproszonym do współpracy w ramach powiązania po zakończeniu przedsięwzięcia,
- umowa zawarta co najmniej na okres trwałości Przedsięwzięcia Badawczego.

Wielkość wsparcia wynosi: **do 400 tys. zł**, zaś intensywność wsparcia do **90% kosztów kwalifikowanych**. Okres realizacji przedsięwzięcia badawczego przez Wnioskodawcę wynosi do 10 miesięcy.

2. Umowa (zobowiązanie) na zakup usług związanych z realizacją Przedsięwzięcia Badawczego musi określać zasady przekazania praw majątkowych do wyników badań i gwarantować możliwość ich gospodarczego wykorzystywania przez Wnioskodawcę co najmniej na okres trwałości Przedsięwzięcia Badawczego.
3. Uzyskanie wsparcia w formie wybranego typu *Vouchera badawczego* dotyczy realizacji *Przedsięwzięcia Badawczego*, które jest związane z realizacją przez *Wnioskodawcę Przedsięwzięcia Innowacyjnego* w warunkach konkretnego mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa – *Beneficjenta*.
4. Wsparcie finansowe w ramach *Programu* w formie *Vouchera badawczego* przeznaczone na realizację *Przedsięwzięcia Badawczego* **stanowi pomoc de minimis i jest udzielane** na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych. Wsparcie jest w 100% finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 5

WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. O wsparcie w ramach *Programu* mogą ubiegać się wyłącznie uprawnieni *Wnioskodawcy*.
2. *Wnioskodawcą w Programie* mogą być mikro, mali i średni przedsiębiorcy posiadający siedzibę lub oddział w województwie kujawsko - pomorskim. W przypadku przedsiębiorstw posiadających siedzibę poza województwem kujawsko-pomorskim, ich oddział musi działać od co najmniej 6 pełnych miesięcy przed datą złożenia wniosku o udzielenie wsparcia, a jego funkcjonowanie od tej daty musi być potwierdzone datą wpisu oddziału do właściwego rejestru. Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej [Dz. U. 2004 nr 173 poz. 1807 art. 5 z późn. zm.] oddział oznacza wyodrębnioną i samodzielną organizacyjnie część działalności gospodarczej, wykonywaną przez przedsiębiorcę poza siedzibą przedsiębiorcy lub głównym miejscem wykonywania działalności. Oddział musi być wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym.
3. Przez przedsiębiorcę należy rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej [Dz. U. 2004 nr 173 poz. 1807 z późn. zm.]*.
4. Wnioskodawca będący członkiem Realizatora lub Partnera Projektu nie jest wykluczony z udziału w konkursie, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. *Wnioskodawca*, który ubiega się o uzyskanie wsparcia na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie*, a który jest jednocześnie członkiem Realizatora Projektu lub Partnera Projektu nie może brać udziału w pracach związanych z oceną formalną i

merytoryczną złożonego przez niego *wniosku*, jak również innych wniosków o udzielenie wsparcia złożonych w danym Konkursie.

6. Przedsiębiorcy reprezentowani przez Członków Zarządu Realizatora Projektu biorących udział w głosowaniu nad uchwałą w sprawie przyjęcia *Regulaminu* przyznawania i rozliczania wsparcia podlegają wykluczeniu z udziału w Konkursie. Członkowie Zarządu Realizatora Projektu, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo ⁴ z Wnioskodawcami biorącymi udział w danym Konkursie i wskazanymi przez nich Wykonawcami, nie mogą brać udziału w głosowaniu nad uchwałą dotyczącą decyzji o udzieleniu bądź odmowie udzielenia wsparcia w tym Konkursie.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji o jakiej mowa w ust. 5, *Wnioskodawca* informuje przed złożeniem *wniosku Kierownika Projektu* o zamiarze brania udziału w danym Konkursie.
8. W sytuacji, kiedy *Wnioskodawca* będący jednocześnie członkiem Realizatora Projektu lub Partnera Projektu złoży *wniosek o udzielenie wsparcia* i o tym fakcie poinformuje *Kierownika Projektu* po dokonaniu tej czynności, bądź gdy *Kierownik Projektu* sam poweźmie informację w tej materii, wówczas taki Wnioskodawca składa stosowne oświadczenie, w przedmiocie wykluczenia z udziału w pracach związanych z przyznaniem wsparcia.
9. Oświadczenie o jakim mowa w ust. 7 i 8 zostaje złożone do akt związanych z realizowanym przez *Realizatora Projektu* *Projektem*.
10. Z dofinansowania w ramach *Programu* wykluczeni są *Wnioskodawcy*, których dotyczą wyłączenia w zakresie podmiotów i działalności wskazane w §8 niniejszego *Regulaminu*.
11. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą konieczne jest miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z *ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny [Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.]*. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej zgodnie z art. 25 k.c. *"... jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu"*. Jednocześnie, zgodnie z *ustawą z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych [Dz. U. 2006 nr 139, poz. 993]* „Osoba przebywająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązana wykonywać obowiązek meldunkowy określony w ustawie”. *Obowiązek meldunkowy polega na zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego (...).Pobytem stałym jest zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania. W związku z powyższym, koniecznym jest wykazanie się zameldowaniem na pobyt stały na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.*

⁴ Powiązania osobowe i/lub kapitałowe to m. in. wzajemne powiązania polegające na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu pośrednio lub bezpośrednio co najmniej 5% udziału w kapitale,
- c. pełnieniu funkcji właścicielskich, członka organu zarządzającego, kontrolnego lub nadzorczego, pełnomocnika lub prokurenta,
- d. powiązaniu majątkowym lub wynikającym ze stosunku pracy,
- e. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

12. Niezależność podmiotów wchodzących w skład powiązania kooperacyjnego, w odniesieniu do relacji pomiędzy przedsiębiorcami realizującymi przedsięwzięcie badawcze w ramach vouchera badawczego kooperacyjnego oznacza, że nie zachodzą pomiędzy nimi relacje partnerskie lub powiązania w rozumieniu załącznika nr I do rozporządzenia Komisji nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art.87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).
13. Weryfikacja kategorii mikro przedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy lub średniego przedsiębiorcy będzie odbywać się w oparciu o warunki określone w *załączniku I rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) [Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008r.]*.
14. Jeśli przedsiębiorstwo mające status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa zostanie przejęte przez przedsiębiorstwo duże i w związku z tym stanie się przedsiębiorstwem powiązaniem, bądź partnerskim i automatycznie utraci status MSP z dniem przejścia, okres dwóch lat obrotowych przewidzianych na zmianę statusu przedsiębiorstwa nie ma zastosowania.
15. W przypadku wystąpienia problemów z określeniem statusu przedsiębiorcy, na stronach internetowych *Projektu* [www.voucherbadawczy.pl] znajdują się materiały pomocnicze.

§ 6

ZASADY WYBORU WYKONAWCY USŁUGI

1. *Wykonawcą Usługi/Usług* wskazanych do realizacji w ramach *Przedsięwzięcia Badawczego* może być jednostka naukowa prowadząca w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, wymieniona w art. 2 pkt. 9 lit. a-e *ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki* [Dz. U. 2010 Nr 96 poz. 615] tj.:
 - a. podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni,
 - b. jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu *ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk* [Dz. U. Nr 96, poz. 619],
 - c. instytuty badawcze,
 - d. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e. Polska Akademia Umiejętności.
2. W zakresie badań wyrobów na zgodność z obowiązującymi w danej branży i dany wyrób wymaganiami normatywnymi *Wykonawca* musi spełnić następujące warunki:
 - a. być jednostką naukową w rozumieniu art. 2 pkt. 9 lit. a-e *ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki* [Dz. U. 2010 Nr 96 poz. 615]

oraz

- b. być kompetentnym i niezależnym od *Wnioskodawcy* podmiotem, który stanowi akredytowane laboratorium lub notyfikowane laboratorium (jeżeli jest wymagane przeprowadzenie badań przez niezależne laboratorium).
3. Usługa może być zlecona wyłącznie Wykonawcy, wskazanemu we wniosku o udzielenie wsparcia do jej wykonania, z zastrzeżeniem, że w ramach Vouchera badawczego indywidualnego usługa/usługi może/mogą być zleczone nie więcej niż 3 jednostkom naukowym, natomiast w ramach Vouchera badawczego kooperacyjnego liczba Wykonawców nie może być wyższa niż liczba przedsiębiorców objętych wsparciem. Dopuszcza się realizację usług objętych voucherem badawczym przez więcej niż jednego Wykonawcę z zastrzeżeniem, że dany etap przedsięwzięcia badawczego może być realizowany wyłącznie przez jednego Wykonawcę. Wykonawca nie może zlecić wykonania całości usługi podmiotom trzecim. Niedopuszczalne jest zlecenie wykonania prac w ramach Usług/Usługi Beneficjentowi lub przedsiębiorcom z nim powiązanym.
4. Proces wyboru Wykonawcy przeprowadzany jest przez Wnioskodawcę przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia.
5. *Wnioskodawca* dokonuje wyboru *Wykonawcy* kierując się możliwościami merytorycznymi, technicznymi i potencjałem badawczym, umożliwiającymi wykonanie *Usługi/Usług*, przy racjonalnym stosunku jakości do ceny, w zakresie określonej wartości wnioskowanego typu wsparcia.
6. *Wnioskodawca* jest zobowiązany do wskazania we *wniosku*, w jakiej jednostce naukowej zamówi *Usługę/Usługi* objęte wsparciem.
7. *Wnioskodawca* jest zobowiązany wybierać i udzielać zamówień w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu w związku z realizowanym zamówieniem.
8. *Wnioskodawca* zobowiązuje się stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn.zm.) do udzielania zamówień publicznych w ramach Umowy, w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z ww. ustawy.
9. Jeżeli *Wnioskodawca* nie jest zobowiązany do stosowania ustawy, o której mowa w ust. 8 w przypadku realizacji w ramach *Przedsięwzięcia Badawczego* zakupu jednej *Usługi* od jednego *Wykonawcy*, której wartość netto przekracza wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty **14 000 euro**,⁵ *Wnioskodawca* dokonuje zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 7.

⁵ Wartość zakupu, o której mowa w ust. 9, określa się na podstawie kursu euro ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującego na dzień dokonywania szacowania wartości zakupu

10. Proces wyboru Wykonawcy powinien zostać opisany we wniosku. Opis powinien zawierać informację nt. treści zapytania ofertowego skierowanego do **minimum 3 jednostek naukowych** spełniających warunki wyboru Wykonawcy zgodnie z §6, mających możliwości merytoryczne, techniczne i potencjał badawczy o profilu zgodnym z tematyką Przedsięwzięcia Badawczego opisanego we wniosku o udzielenie wsparcia (m.in. cele jakie mają być osiągnięte poprzez realizację Projektu, zakres prac do wykonania w ramach danego etapu, termin realizacji, cena), nazw jednostek naukowych do których zostało ono skierowane, nazw jednostek naukowych, które odpowiedziały na zapytanie oraz uzasadnienie wyboru danej jednostki naukowej ze wskazaniem wyceny realizacji przez nią danego etapu przedsięwzięcia badawczego. Zapytanie ofertowe zawierające wyżej wymienione elementy Beneficjent jest zobowiązany zamieścić również na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę) oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym. Obowiązek udokumentowania zamieszczenia ogłoszeń należy do Beneficjenta.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 *Beneficjent* jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie *Realizatora Projektu*, Komisji Europejskiej lub innym uprawnionym organom co najmniej trzech ofert, złożonych przez potencjalnych *Wykonawców* (o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych *Wykonawców*) w odpowiedzi na zapytanie ofertowe skierowane do nich przez *Beneficjenta*. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia oraz być ważna na dzień dokonania wyboru Wykonawcy.
12. W przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych *Wykonawców*, *Beneficjent* otrzyma tylko jedną ofertę uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez *Beneficjenta* zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami opisanymi powyżej.
13. W przypadku, gdy na rynku nie istnieje trzech potencjalnych *Wykonawców*, *Beneficjent* jest zobowiązany do złożenia oświadczenia w tej materii.
14. *Wnioskodawca* zobowiązuje się dokonywać czynności związanych z udzieleniem zamówienia w formie pisemnej, przy czym dla dokumentowania czynności innych niż zawarcie umowy dopuszczalna jest forma elektroniczna i faks.
15. Wybór Wykonawcy musi być potwierdzony poprzez podpisanie oświadczenia Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 8 do wniosku o udzielenie wsparcia. Powyższe oświadczenie powinno zostać podpisane przez każdego Wykonawcę zaangażowanego w realizację danego Przedsięwzięcia Badawczego.
16. W przypadku realizacji usług objętych voucherem badawczym przez więcej niż jednego Wykonawcę należy powielić procedurę wyboru Wykonawcy o której mowa w ust. 7-15.
17. Za dzień rozpoczęcia realizacji *Przedsięwzięcia Badawczego* uważa się dzień złożenia pierwszego zamówienia lub zawarcia umowy (zobowiązania) na zakup usług związanych z realizacją *Przedsięwzięcia Badawczego*, mający miejsce po dniu złożenia *wniosku o udzielenie wsparcia*.
18. Za dzień zakończenia realizacji *Przedsięwzięcia Badawczego* uważa się datę określającą jego rzeczowe i finansowe wykonanie (realizację wszystkich zaplanowanych działań

i poniesienie kosztów związanych z ich realizacją, do których zapłaceniu zobowiązany jest *Beneficjent*).

§ 7

ZAKRES FINANSOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA BADAWCZEGO

1. Wsparcie w ramach *Programu* jest przeznaczone na realizację *Przedsięwzięcia Badawczego*.

2. **Wsparcie w ramach *Programu* może dotyczyć wyłącznie zakupu następujących Usług:**

a. w zakresie badań przemysłowych lub prac rozwojowych w rozumieniu *ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki* [Dz. U. 2010 Nr 96 poz. 615]:

- **badania przemysłowe** – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;

- **prace rozwojowe** – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

- i. tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem, że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- ii. opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
- iii. działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

b. zakupu usług w zakresie badań wyrobów na zgodność z obowiązującymi w danej branży i dany wyrób wymaganiami normatywnymi (należy podać numer, tytuł oraz klasyfikację na podstawie Międzynarodowej Klasyfikacji Norm ICS zgodnie

z katalogiem Polskich Norm PN)⁶ – będących częścią realizowanego przez Wykonawcę *Przedsięwzięcia Badawczego* i tylko w przypadku opracowania przez Wnioskodawcę innowacji produktowej (kwalifikowane będą wyłącznie badania dotyczące modelu/prototypu nowego wyrobu).

3. Szczegółowe dane na temat kluczowych zagadnień dotyczących innowacji, które umożliwiają ustalenie typu innowacji lub stopnia innowacyjności produktów (w tym usług) lub procesów znajdują się w *Przewodniku po kryteriach oceny wniosków* stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu* oraz na stronach internetowych *Projektu* [www.voucherbadawczy.pl].

§ 8

RODZAJE WYŁĄCZEŃ

1. **Voucher badawczy indywidualny na zainicjowanie współpracy z jednostką naukową nie może** być udzielony *Wnioskodawcom*, którzy zakupili od jednostki naukowej do dnia złożenia wniosku usługi i/lub wyniki w zakresie badań przemysłowych lub prac rozwojowych (w rozumieniu *ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki*) lub usługi w zakresie badań wyrobów na zgodność z wymaganiami normatywnymi⁷. *Wnioskodawca* może korzystać z tego typu *Vouchera Badawczego* tylko jednokrotnie.
2. **Voucher badawczy indywidualny na kontynuację współpracy z jednostką naukową nie może być udzielony** *Wnioskodawcom*, którzy nigdy nie zakupili, do dnia złożenia wniosku, usług i/lub wyników w zakresie badań przemysłowych lub prac rozwojowych (w rozumieniu *ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki*) lub usług w zakresie badań wyrobów na zgodność z wymaganiami normatywnymi (w rozumieniu *ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności*).
3. **Voucher badawczy kooperacyjny** – nie może być udzielony *Wnioskodawcom*, którzy wnioskują o udzielenie wsparcia na więcej niż jedno przedsięwzięcie badawcze w kooperacji z różnymi przedsiębiorstwami w danym konkursie.
4. Pomoc de minimis w ramach *Programu* nie może zostać udzielona *Wnioskodawcy*, który w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200.000 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100.000 euro, obliczonych według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielania pomocy.

⁶ Badanie wyrobu na zgodność na podstawie: *Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności*, *Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych*, *Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych*, *Ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa*, *Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych*, *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyposażeniu morskim oraz w rozporządzeniach wykonawczych właściwych dla tych aktów prawnych*.

⁷ Badanie wyrobu na zgodność na podstawie: *Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności*, *Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych*, *Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych*, *Ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa*, *Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych*, *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyposażeniu morskim oraz w rozporządzeniach wykonawczych właściwych dla tych aktów prawnych*.

5. Pomoc *de minimis* udzielana w ramach *Programu* **nie może** być udzielona Wnioskodawcy na *Przedsięwzięcie Badawcze* w zakresie działalności gospodarczej:
- a. w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu *rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury* [Dz. Urz. WE L17 z 21 stycznia 2000 r. str. 22; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 4, t. 4, str. 198];
 - b. związanej z produkcją podstawową produktów rolnych wymienionych w załączniku I do traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
 - c. związanej z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
 - i. wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą;
 - ii. przyznanie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców.
 - d. w sektorze węglowym w rozumieniu *rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego* (Dz. Urz. WE L205 z 2 sierpnia 2002 r. str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8 t. 2, str. 170).
6. Pomoc *de minimis* **nie może** być także przyznana, jeżeli:
- a. byłaby przeznaczona na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego udzielanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarowego;
 - b. byłaby udzielana na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich Unii Europejskiej, bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi kosztami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
 - c. byłaby uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
 - d. byłaby udzielana lub wypłacana przedsiębiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej, czyli spełniającym kryteria określone w pkt 9—11 *komunikatu Komisji Wytoczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw* [Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2, z późn. zm.].
7. Przewidziane w ramach *Projektu* bezzwrotne wsparcie **nie może** być udzielone Wnioskodawcy.

- a. będącemu osobą fizyczną, jeżeli został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - b. niebędącemu osobą fizyczną, w którym osoba będąca członkiem jego organów zarządzających bądź wspólnikiem, została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w lit. a;
 - c. który posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych;
 - d. który pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;
 - e. który w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia naruszył w sposób skutkujący wypowiedzeniem umowy, umowę o udzielenie wsparcia zawartą z Realizatorem Projektu;
 - f. który nie zobowiąże się do pokrycia wydatków *Przedsięwzięcia Badawczego* w części nieobjętej wsparciem w ramach *Programu*;
 - g. który nie zobowiąże się, że *Przedsięwzięcie Badawcze*, które ma być objęte wsparciem w ramach *Programu*, będzie realizowane przez *Wykonawcę/Wykonawców*, wskazanych we *wniosku o udzielenie wsparcia*;
 - h. będącemu podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowanego środkami publicznymi;
8. *Wnioskodawca* ubiegający się o wsparcie **nie może** dokonać zakupu *Usługi/Usług* od podmiotów powiązanych z nim osobowo i/lub kapitałowo. Oznacza to, że w przypadku stwierdzenia powiązania kapitałowego i/lub osobowego pomiędzy *Wnioskodawcą* a *Wykonawcą*, wybór zostanie uznany za niezgodny z *Regulaminem*, a wydatki z nim związane za niekwalifikowane.
9. Powiązania osobowe i/lub kapitałowe to m. in. wzajemne powiązania między *Wnioskodawcą* a *Wykonawcą*, polegające na:
- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu pośrednio lub bezpośrednio co najmniej 5% udziału w kapitale,
 - c. pełnieniu funkcji właścicielskich, członka organu zarządzającego, kontrolnego lub nadzorczego, pełnomocnika lub prokurenta,
 - d. powiązaniu majątkowym lub wynikającym ze stosunku pracy,
 - e. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze *Wykonawcy*, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa

lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. Wszyscy przedsiębiorcy biorący udział w Voucherze badawczym kooperacyjnym niezależnie od pełnionych funkcji w powiązaniu muszą być przedsiębiorcami niezależnymi zgodnie z §5 ust. 12 niniejszego *Regulaminu*.
11. W ramach danego konkursu *Wnioskodawca* może złożyć tylko jeden *wniosek*. W przypadku odrzucenia *wniosku* złożonego w danym konkursie możliwe jest ponowne aplikowanie przez *Wnioskodawcę* w innym konkursie w ramach *Programu*, o wsparcie na to samo *Przedsięwzięcie Badawcze* pod warunkiem nie rozpoczęcia jego realizacji przed złożeniem *wniosku*.
12. Kryteria, o których mowa powyżej, *Wnioskodawca* potwierdza składając *Realizatorowi Projektu odpowiednie* oświadczenia pod groźbą odpowiedzialności karnej, według wzoru przez niego określonego. *Realizator Projektu* zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności składanych przez *Wnioskodawców* oświadczeń/danych, na każdym etapie konkursu.
13. Realizator Projektu może odmówić udzielenia wsparcia *Wnioskodawcy*, jeżeli poweźmie uzasadnioną wątpliwość co do prawidłowego jego wykorzystania, w szczególności jeżeli prowadziłyby to do obejścia zasad udzielenia wsparcia. Uzasadnienie musi być w tym przypadku doręczone *Wnioskodawcy* na piśmie. Od decyzji *Realizatora Projektu* przysługuje odwołanie na zasadach określonych w §14.

§ 9

CHARAKTER KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie konkursów będzie się opierać na zasadach jawności i przejrzystości, przy zachowaniu równych szans dla wszystkich *Wnioskodawców*. Status członka *Realizatora* lub *Partnera Projektu* nie uprawnia do preferencji w konkursach, jak również nie stanowi podstawy do wyłączenia z udziału w Konkursie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i nast.
2. Rozpatrywanie *wniosków* odbywa się w trybie konkursowym. Dla każdego naboru (odrębnego dla Vouchera badawczego indywidualnego oraz Vouchera badawczego kooperacyjnego) organizowany będzie osobny konkurs. Każdy konkurs będzie oznaczony odrębnym numerem. Dopuszcza się równoległe przeprowadzenie naborów w ramach Vouchera badawczego indywidualnego oraz Vouchera badawczego kooperacyjnego.
3. Bezpośrednią obsługą konkursu zajmuje się *Biuro Projektu* mieszczące się przy ul. Gdańskiej 141/3 w Bydgoszczy.
4. Celem konkursów jest wyłonienie *wniosków*, które w największym stopniu przyczyniają się do osiągnięcia celów i założeń *Projektu*.
5. Konkursy mają charakter zamknięty, czyli nabór *wniosków* i ich ocena prowadzone są w określonych terminach (rundy aplikacyjne, między wyznaczonymi datami otwarcia oraz datami zamknięcia naboru).

6. O terminie naboru *wniosek*ów i alokacji środków wsparcia w ramach konkursu decyduje *Realizator Projektu*.
7. Informacja o rozpoczęciu naboru wniosków w danym konkursie będzie każdorazowo publikowana w ogłoszeniu w prasie o zasięgu regionalnym oraz na stronie internetowej *Projektu* [www.voucherbadawczy.pl] nie później niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem naboru.
8. Projekt przewiduje prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych dla przedsiębiorców – potencjalnych Wnioskodawców wykonywanych przez Partnerów i Lidera Projektu na terenie wybranych miast i powiatów, w formie organizacji spotkań grupowych i indywidualnych z zainteresowanymi przedsiębiorcami (zgodnie z podziałem regionu kujawsko-pomorskiego na obszary oddziaływania poszczególnych instytucji). W ramach działań promocyjno-informacyjnych zorganizowane zostaną spotkania grupowe i indywidualne dla przedsiębiorców - potencjalnych Wnioskodawców w zakresie: wyjaśnienia wątpliwości dotyczących procedur i zasad Programu, poprawnego przygotowania wniosku o udzielenie wsparcia, pomocy w nawiązaniu współpracy z jednostką naukową oraz identyfikacji pomysłów na przedsięwzięcia badawcze.
9. Partnerzy oraz Lider Projektu stworzą sieć promującą Projekt oraz wspierającą współpracę przedsiębiorców z regionu kujawsko-pomorskiego z jednostkami naukowymi.
10. Uczestnictwo w działaniach promocyjno-informacyjnych realizowanych przez Partnerów i Lidera Projektu jest dobrowolne i nie preferuje danego przedsiębiorcy ubiegającego się o udzielenie wsparcia w konkursie.

§ 10

NABÓR I FORMA SKŁADANYCH WNIOSKÓW O UDZIELENIE WSPARCIA

1. Nabór *wniosek*ów będzie prowadzony w terminach wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Warunkiem udziału w Programie jest złożenie w Biurze Projektu wniosku o udzielenie wsparcia wraz z załącznikami. Wzór wniosku o udzielenie wsparcia w formie Vouchera badawczego indywidualnego stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Wzór wniosku o udzielenie wsparcia w formie Vouchera badawczego kooperacyjnego stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Wnioskodawca wypełnia wniosek o udzielenie wsparcia w Generatorze Wniosków o udzielenie wsparcia udostępnionym na stronie internetowej Projektu (www.voucherbadawczy.pl). Wniosek o udzielenie wsparcia uważa się za wypełniony z chwilą jego zablokowania w Generatorze wniosków o udzielenie wsparcia w ramach Projektu „Voucher badawczy”. Za wniosek o udzielenie wsparcia uważa się wyłącznie wniosek wypełniony w Generatorze Wniosków o udzielenie wsparcia w ramach Projektu „Voucher badawczy” i z niego wydrukowany – wszelkie inne formy elektronicznej lub materialnej (papierowej) wizualizacji treści wniosku, nie stanowią wniosku o udzielenie wsparcia. Po wykonaniu blokady edycji wniosku w Generatorze Wniosków o udzielenie wsparcia w ramach Projektu „Voucher badawczy” poprzez naciśnięcie przycisku „Złóż wniosek” wszelkie zmiany we wniosku nie będą mogły być już wprowadzone.

4. Proces złożenia wniosku o udzielenie wsparcia obejmuje kolejno dwie obowiązkowe czynności (pominięcie którejkolwiek z tych czynności oznacza uznanie, że wniosek nie został złożony) tj.:
 - a. złożenie (zarejestrowanie) wniosku o udzielenie wsparcia po jego wypełnieniu i zablokowaniu w Generatorze Wniosków o udzielenie wsparcia w ramach Projektu „Voucher badawczy”; oraz
 - b. formalne potwierdzenie złożenia wniosku poprzez złożenie go wraz z załącznikami w formie papierowej do Biura Projektu w ciągu **5 dni roboczych** po zarejestrowaniu wniosku w Generatorze Wniosków o udzielenie wsparcia w ramach Projektu „Voucher badawczy”.
5. Za datę złożenia wniosku o udzielenie wsparcia uważa się datę zarejestrowania wniosku w Generatorze Wniosków w ramach Projektu „Voucher badawczy” po naciśnięciu przycisku „Złóż wniosek”, pod warunkiem formalnego potwierdzenia jego złożenia. Jeżeli w ciągu **5 dni roboczych**. Wnioskodawca nie dokona formalnego potwierdzenia złożenia dokumentacji w podany powyżej sposób, wniosek zostanie uznany za niezłożony i nie będzie podlegał ocenie.
6. Dla rozstrzygnięcia czy dokonano w terminie formalnego potwierdzenia złożenia wniosku o udzielenie wsparcia decydująca będzie data stempla pocztowego/nadania przesyłki u operatora pocztowego. Wniosek o udzielenie wsparcia wraz z załącznikami wysłany za pośrednictwem operatora pocztowego powinien wpłynąć do Biura Projektu najpóźniej w terminie **14 dni** od dnia zamknięcia naboru. Wniosek o udzielenie wsparcia, który wpłynie po tym terminie uznany zostanie za niezłożony i nie będzie podlegał ocenie, nawet w przypadku, gdy Wnioskodawca wysłał go przesyłką rejestrowaną w terminie przewidzianym na formalne potwierdzenie złożenia wniosku. W przypadku gdy Wnioskodawca nie zdecyduje się na formalne potwierdzenie złożenia wniosku o udzielenie wsparcia za pośrednictwem operatora pocztowego może tego dokonać dostarczając wniosek o udzielenie wsparcia wraz z wymaganymi załącznikami osobiście albo przesyłką kurierską w terminie **5 dni roboczych** do Biura Projektu „Voucher badawczy” (w godzinach pracy Biura Projektu, tj. 8.00 – 16.00). Odpowiedzialność za dostarczenie ich w terminie spoczywa na Wnioskodawcy. W przypadku dokumentów konkursowych złożonych osobiście, liczy się data ich wpływu do siedziby Biura Projektu (analogicznie pocztą kurierską).
7. Jeżeli suma kontrolna określająca wniosek o udzielenie wsparcia na formularzu wniosku o udzielenie wsparcia będzie różna od tej w Generatorze Wniosków, wniosek także zostanie uznany za niezłożony i nie będzie podlegał ocenie. Dokumentacja konkursowa złożona w formie samych załączników, nie zawierająca wniosku o udzielenie wsparcia podlega odrzuceniu.
8. Do *wniosku o udzielenie wsparcia* należy załączyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez *Wnioskodawcę* za zgodność z oryginałem na każdej stronie (z wyjątkiem dokumentu określonego w podpunkcie c, który musi być załączony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) następujące dokumenty:
 - a. W przypadku podmiotów zarejestrowanych w KRS: wydruk - informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z właściwego rejestru ze strony <https://ems.ms.gov.pl> (lub kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru), wygenerowany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach Programu potwierdzony na aktualność danych przez

Wnioskodawcę, natomiast w przypadku podmiotów zarejestrowanych w CEIDG: wydruk z CEIDG ze strony <http://prod.ceidg.gov.pl> (lub kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru) wygenerowany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach Programu potwierdzony na aktualność danych przez Wnioskodawcę,

- b. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i wspólników spółek osobowych oświadczenie o zakresie wspólności majątkowej i prowadzonej działalności gospodarczej przez współmałżonka wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
- c. W przypadku prowadzenia przez Wnioskodawcę działalności w formie spółki cywilnej kopia umowy spółki cywilnej poświadczona za zgodność z oryginałem oraz informacje zawierające dane dotyczące miejsca zamieszkania wspólników spółki cywilnej,
- d. W przypadku gdy wniosek o udzielenie wsparcia nie jest podpisany przez osobę uprawnioną zgodnie z aktualnym wpisem we właściwym rejestrze pełnomocnictwo dla osoby (osób) do podpisania wniosku o udzielenie wsparcia,
- e. Kopie sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości, jeśli Wnioskodawca jest zobowiązany do ich sporządzania, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości [Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1123 z późn. zm.],
- f. Jeżeli Wnioskodawca nie sporządza sprawozdania finansowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przedkłada kopię PIT część B za ostatnie 3 lata obrotowe lub kopię PIT 28 za ostatnie 3 lata obrotowe, lub kopię decyzji ustalających wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej za ostatnie 3 lata obrotowe
w przypadku Wnioskodawcy rozliczającego się w formie karty podatkowej,
- g. Kopia zaświadczeń o pomocy de minimis, którą Wnioskodawca otrzymał w ciągu bieżącego roku podatkowego i 2 poprzednich lat podatkowych (jeżeli dotyczy),
- h. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis [Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311] wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7,
- i. Oświadczenie Wykonawcy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8,
- j. Kopia faktury poświadczająca zakup Usługi/Usług badawczo-rozwojowych przed złożeniem wniosku – jeżeli Wnioskodawca aplikuje o voucher badawczy indywidualny na kontynuację współpracy z jednostką naukową,
- k. Kopia umowy/porozumienia o długofalowej współpracy potwierdzającej, że realizacja przedsięwzięć badawczych dotyczących opracowania nowych produktów/produktu i/lub procesów/ procesu jest efektem trwałej współpracy z jednostką naukową (jeżeli dotyczy),
- l. Kopia dokumentu potwierdzającego uczestnictwo Wnioskodawcy w klastrze lub powiązaniu kooperacyjnym (jeżeli dotyczy),
- m. Kopia dokumentu określającego plan działania klastra lub powiązania kooperacyjnego lub plan działania przedsiębiorców zmierzających do utworzenia struktury klastrowej lub innej prawnie dopuszczalnej formy powiązania kooperacyjnego,

- n. W przypadku Vouchera badawczego kooperacyjnego – kopia dokumentu potwierdzającego uczestnictwo Wnioskodawcy w klastrze lub powiązaniu kooperacyjnym lub kopia dokumentu potwierdzającego, że przedsiębiorcy zmierają do utworzenia struktury klastrowej lub innej prawnie dopuszczalnej formy powiązania kooperacyjnego,
 - o. W przypadku Vouchera badawczego kooperacyjnego – kopia dokumentu zawierającego elementy wymienione w §4 ust. 1 lit. c.,
 - p. Kopie zapytań ofertowych wysłanych do potencjalnych Wykonawców Przedsięwzięcia Badawczego wraz z otrzymanymi odpowiedziami na zapytania ofertowe (w sytuacji, gdy wartość netto zakupu jednej Usługi od jednego Wykonawcy przekracza wyrażoną w złotych polskich równowartość kwotę 14 000 euro).
9. Powyższe dokumenty muszą być zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku o udzielenie wsparcia.
 10. *Wniosek* i wymagane załączniki należy wypełnić czytelnie w języku polskim. W przypadku załączników, dla których *Realizator Projektu* nie określa wzoru w ogłoszeniu konkursu, dopuszcza się złożenie załącznika w języku innym niż polski wraz z jego tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
 11. Dołączenie do Wniosku składanego w ramach Vouchera badawczego kooperacyjnego dokumentu, o którym mowa w ust. 8 lit. o niezgodnego z warunkami określonymi w §4 ust.1 lit. c jest uchybieniem o zasadniczym charakterze, które nie podlega możliwości poprawy (uzupełnienia).
 12. *Wnioskodawca* jest zobligowany do złożenia kompletnego *wniosku* wraz z wymaganymi załącznikami w formie papierowej w formacie A4. *Wniosek* (formularz wniosku oraz komplet załączników) w formie papierowej należy złożyć w jednym oryginalnym egzemplarzu podpisanym w wyznaczonym miejscu, opatrzonym datą i parafowanym na każdej stronie przez *Wnioskodawcę* (osobę/osoby uprawnione do reprezentacji) lub osobę umocowaną Pełnomocnictwem *Wnioskodawcy*. Oryginał *wniosku* jak również każdy załącznik powinny być podpisane czytelnie (w przypadku podpisu nieczytelnego wymagana jest imienna pieczętka) przez osobę lub osoby wskazane do reprezentacji zgodnie ze sposobem reprezentacji *Wnioskodawcy* określonym w dokumencie rejestrowym (tj. zgodne z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym) albo w drodze udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku pełnomocnictwa należy załączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię. W sytuacji kiedy pełnomocnik mający prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw udziela pełnomocnictwa innej osobie do podpisywania *wniosku* w imieniu *Wnioskodawcy*, wówczas do *wniosku* powinny zostać dołączone wszystkie pisemne pełnomocnictwa, z których wynika, że osoba podpisująca *wniosek* jest umocowana zgodnie z prawem. W przypadku pełnomocnictwa dopuszcza się przedłożenie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 13. *Wniosek* wraz z załącznikami musi być dostarczony w zwartej formie – np. w skoroszycie z europerforacją.
 14. Każdy *wniosek* złożony w ramach każdego konkursu otrzyma indywidualny numer.
 15. *Wnioskodawcom* dostarczającym dokumenty w ramach Konkursu osobiście będzie wydawane potwierdzenie ich przyjęcia.
 16. Złożone dokumenty konkursowe nie podlegają zwrotowi.

17. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek o udzielenie wsparcia z konkursu, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny, przez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie do Biura Projektu.
18. Jeżeli niniejszy regulamin nie stanowi inaczej, korespondencja z wnioskodawcą w sprawie rozpatrywania wniosku i jego realizacji prowadzona jest w formie elektronicznej, przy wykorzystaniu adresów poczty elektronicznej Wnioskodawcy wskazanych we wniosku. Za sprawność środków łączności odpowiada Wnioskodawca.

§ 11 BUDŻET PROGRAMU

1. *Wnioski* wybrane do udzielenia wsparcia w wyniku konkursu uzyskają bezzwrotne dofinansowanie w formie *Vouchera badawczego* finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach *Programu* realizowanego w ramach *Projektu*.
2. Na realizację *Programu Realizator Projektu* dysponuje budżetem o wartości 8.000.000 zł.
3. Informacja o alokacji przeznaczanej na dany konkurs zawarta jest każdorazowo w ogłoszeniu o konkursie.
4. W konkursach zostanie utworzona rezerwa środków finansowych na wyższą z kwot: w wysokości 5% alokacji dla danego konkursu lub na jednokrotność maksymalnej kwoty dotacji dopuszczalnej w danym konkursie z przeznaczeniem na wsparcie *Przedsięwzięć Badawczych* wyłonionych do dofinansowania w wyniku procedury odwoławczej.
5. W przypadku nie wykorzystania rezerwy w całości lub w części zgodnie z zapisami ust. 4, środki z rozwiązanej rezerwy przeznaczone będą na wsparcie wniosków w danym konkursie, rozpatrzonych pozytywnie, a nie przyjętych do objęcia wsparciem z powodu braku środków finansowych, w kolejności wynikającej z oceny merytorycznej wniosków. Jeżeli wszystkie wnioski rozpatrzone pozytywnie zostały objęte wsparciem, niewykorzystane środki z rezerwy powiększą pulę środków przeznaczoną na kolejny konkurs.
6. *Realizator Projektu* ma prawo do zwiększenia alokacji na dany konkurs w trakcie jego realizacji, z uwzględnieniem rezerwy określonej w ust. 4.

§ 12 FORMA FINANSOWANIA PRZEDSIĘWZIĘĆ BADAWCZYCH WYBRANYCH W KONKURSIE. KOSZTY KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE

1. Środki finansowe w ramach *Programu* na realizację *Przedsięwzięć Badawczych* wynikających z *wniosków o udzielenie wsparcia* przekazywane są w formie opłacenia przelewem przez *Realizatora Projektu* zobowiązań *Wnioskodawcy* wynikających z faktury (lub równoważnego dowodu księgowego) za *Usługę/Usługi* pomniejszonej o kwotę zapłaconą przez *Wnioskodawcę* za wykonaną *Usługę/Usługi* przez *Wykonawcę* w wysokości odpowiadającej przyznanej wartości wsparcia.

2. **Kosztami kwalifikującymi się** do objęcia wsparciem w ramach *Programu* są **koszty zakupu Usług opisanych w § 7 Regulaminu** poniesione przez *Wnioskodawcę* po dniu złożenia wniosku do dnia określonego w umowie o udzielenie wsparcia związane z realizacją *Przedsięwzięcia Badawczego*. Koszty kwalifikowane mogą być objęte wsparciem na podstawie *wniosku o udzielenie wsparcia* zgodnie z maksymalną wartością i intensywnością wsparcia dla danego typu *Vouchera badawczego*. Wartość kosztów kwalifikowanych nie objętych wsparciem ponosi *Beneficjent* co zwiększa jego wkład własny.
3. Koszty kwalifikowane mogą być ponoszone w okresie spełniającym warunki realizacji i rozliczenia *Usług* opisanych w § 7 *Regulaminu* w ramach danego typu *Vouchera badawczego* określone w § 4 *Regulaminu*, jednak nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku i nie później niż:
 - 30.04.2015r. - dla vouchera badawczego indywidualnego,
 - 31.07.2015r. - dla vouchera badawczego kooperacyjnego.Wydatki poniesione po dniu złożenia wniosku będą mogły zostać uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem pod warunkiem pozytywnego wyniku oceny wniosku oraz zawarcia umowy o udzielenie wsparcia.
4. Kosztami, które **nie** kwalifikują się do objęcia wsparciem są:
 - a. koszty związane z zakupem usług nie dotyczących opracowania nowych lub ulepszonych produktów (w tym usług) lub procesów u *Wnioskodawcy*, które nie spełniają warunków *Przedsięwzięcia Badawczego*;
 - b. podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli zgodnie z prawem podlega możliwości odzyskania lub zwrotu dla *Wnioskodawcy*;
 - c. koszty poniesione przed lub po upływie terminu ponoszenia wydatków określonego w *Regulaminie*, a następnie w umowie o udzieleniu wsparcia.
5. Podatek od towarów i usług (VAT), który zgodnie z prawem nie podlega możliwości odzyskania lub zwrotu, jest kwalifikowany, z zastrzeżeniem zasad kwalifikowalności podatku VAT w przypadku vouchera kooperacyjnego określonych w §4 ust.1 lit. c.
6. Wypłata wsparcia finansowego dokonywana jest na podstawie zatwierdzonego przez *Biuro Projektu* wniosku o płatność, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy o udzielenie wsparcia, po udokumentowaniu przez *Wnioskodawcę* poniesienia wydatków wynikających z umowy o udzielenie wsparcia nie objętych dofinansowaniem, w wysokości różnicy pomiędzy kwotą wskazaną na fakturze a kwotą przyznaną *Beneficjentowi* przez *Realizatora Projektu* zgodnie z umową; a składających się na wartość całkowitą *Przedsięwzięcia Badawczego*.
7. Jeżeli kwota wydatków wskazana na fakturze jest niższa niż kwota przyznana *Beneficjentowi* przez *Realizatora Projektu* to wsparcie finansowe pomniejszone jest proporcjonalnie do zmniejszenia kwoty wydatków i wypłacane jest na podstawie zatwierdzonego przez *Biuro Projektu* wniosku o płatność stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy o udzielenie wsparcia.

8. Jeżeli kwota wskazana na fakturze jest wyższa niż kwota przyznana Beneficjentowi przez Realizatora Projektu to wsparcie finansowe wypłacane jest zgodnie z umową o udzielenie wsparcia.
9. Wypłata wsparcia finansowego dokonywana jest jednorazowo w formie przelewu bankowego, w całości bezpośrednio na rachunek bankowy *Wykonawcy/Wykonawców*, którego numer zamieszcza się w Raporcie Wykonawcy z wykonanej Usługi/Usług stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy o udzielenie wsparcia w ramach Projektu Voucher badawczy.
10. Realizator Projektu wypłaci wsparcie finansowe o którym mowa w ust. 9 pod warunkiem, że na rachunku bankowym Projektu pozostaje rezerwa środków finansowych wystarczająca na pokrycie przewidywanych kosztów związanych z bieżącym funkcjonowaniem Biura Projektu przez okres 3 kolejnych miesięcy. Jeżeli na rachunku bankowym Projektu kwota jest niższa, Realizator Projektu wypłaci wsparcie finansowe niezwłocznie po uzupełnieniu środków finansowych przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
11. Beneficjentowi ani Wykonawcy nie przysługują ze strony Realizatora Projektu za zwłokę wynikającą z okoliczności opisanych w ust. 10 odsetki ani inna forma odszkodowania.

§ 13

ZASADY DOKONYWANIA WYBORU WNIOSKÓW

1. *Wnioski* w ramach *Programu* są wybierane do udzielenia bezzwrotnego dofinansowania w formie *Vouchera badawczego* na podstawie oceny dokonywanej w ramach danego Konkursu.
2. Złożone w danym konkursie *wnioski* będą oceniane dwuetapowo, w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne, które zweryfikują czy dany *wniosek* jest zgodny z wymogami i w największym stopniu przyczynia się do osiągnięcia celów oraz założeń *Projektu*. Kryteria oceny są wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego *Regulaminu*.
3. Szczegółowe opracowanie dotyczące formalnych oraz merytorycznych kryteriów oceny wniosków zatwierdzonych przez *Realizatora Projektu* znajduje się w *Przewodniku po kryteriach* stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*. *Przewodnik po kryteriach* jest dokumentem pomocniczym dla *Wnioskodawców* i może podlegać zmianom w trakcie realizacji *Projektu*.
4. Wniosek terminowo złożony przez *Wnioskodawcę* podlega w pierwszej kolejności ocenie formalnej.
5. Zasady dokonywania oceny formalnej:
 - a. Oceny formalnej w ramach *Projektu* dokonują pracownicy *Realizatora Projektu* w ramach *Biura Projektu* nadzorowani przez *Kierownika Projektu*.

- b. *Wniosek o udzielenie wsparcia* podlega ocenie formalnej przeprowadzanej metodą „zero - jedynkową”⁸ w oparciu o kryteria formalne zatwierdzone przez *Realizatora Projektu*.
- c. Ocena formalna *wniosku* zostanie dokonana w terminie maksymalnie do 20 dni roboczych od daty zakończenia naboru w danym konkursie. W uzasadnionych przypadkach *Realizator Projektu* ma prawo przedłużyć termin wykonania oceny formalnej.
- d. Ocena formalna *wniosków* przeprowadzana jest przez 2 pracowników *Biura Projektu*. W przypadku rozbieżności ocen *wniosek* poddawany jest ponownej weryfikacji przeprowadzanej przez *Kierownika Projektu*, której wynik ma charakter rozstrzygający. Pracownicy *Biura Projektu* przeprowadzający ocenę formalną zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności oraz przejrzystości stosowanych procedur.
- e. W przypadku niezachowania warunków formalnych *wniosku*, *Wnioskodawca* wzywany jest za pomocą poczty elektronicznej, do poprawienia lub uzupełnienia go, w terminie 5 dni roboczych, liczonych od dnia doręczenia wezwania. Terminem doręczenia wezwania do uzupełnienia wniosku jest dzień wysłania wiadomości ze skrzynki pocztowej Biura Projektu z zachowaniem trybu, o którym mowa w §10. W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych w przewidzianym terminie, wniosek podlega odrzuceniu i nie będzie przedmiotem oceny merytorycznej. Konkretnie uchybienie stwierdzone we *wniosku* można poprawić tylko raz.
- f. *Wnioskodawca* w ciągu **5 dni roboczych** przeznaczonych na dokonanie poprawek i uzupełnień, ma możliwość kontaktowania się ze wskazanymi w informacji przesłanej przez Biuro Projektu w formie wiadomości pocztą elektroniczną pracownikami *Biura Projektu* w celu wyjaśnienia pojawiających się wątpliwości i niejasności.
- g. Za doręczenie wezwania do uzupełnienia (poprawy, wyjaśnień) wniosku uznaje się wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną (z żądaniem potwierdzenia odebrania wiadomości) na 2 adresy podane we wniosku. Obowiązkiem *Wnioskodawcy* jest podanie prawidłowych adresów poczty elektronicznej oraz zapewnienie sprawnego jej działania.
- h. Po doręczeniu przez *Wnioskodawcę* poprawionej lub uzupełnionej wersji *wniosku* podlega on ponownej weryfikacji pod kątem spełnienia kryteriów oceny formalnej (Ocena przeprowadzana jest przez 2 pracowników Biura Projektu. W przypadku rozbieżności ocen zapisy lit. d stosuje się odpowiednio). *Wnioski*, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione w sposób prawidłowy w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.
- i. Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie kryteria oceny formalnej – *wniosek* podlega odrzuceniu, a *Wnioskodawca* informowany jest pisemnie listem poleconym o powodach odrzucenia *wniosku*.

⁸ Ocena według metody „zero – jedynkowej”, gdzie „0” – oznacza nie spełnia kryterium, „1” - spełnia kryterium, tzn. że niespełnienie któregośkolwiek kryterium oznacza odrzucenie *wniosku*.

- j. Pozytywna ocena formalna *wniosku* pozwala na zakwalifikowanie dokumentacji do oceny merytorycznej. *Wnioskodawca* informowany jest w formie wiadomości pocztą elektroniczną o pozytywnym wyniku oceny formalnej.

6. Zasady dokonywania oceny merytorycznej:

- a. Oceny merytorycznej w ramach *Projektu* dokonuje *Komisja Oceny Wniosków (KOW)* wyłoniona przez *Realizatora Projektu*. Za organizację pracy *KOW* odpowiada *Biuro Projektu*.
- b. Ocena *wniosków* będzie odbywała się elektronicznie. Poszczególni eksperci *KOW* będą dokonywali oceny przyznanych im *wniosków* o udzielenie wsparcia.
- c. W przypadku, gdy system informatyczny umożliwiający elektroniczną ocenę *wniosków* nie będzie funkcjonował, eksperci *KOW* do czasu uruchomienia takiego systemu dokonają tej oceny na podstawie papierowych wersji *wniosków* w *Biurze Projektu*. W takim przypadku, ekspert zobowiązuje się do uczestnictwa w posiedzeniach *KOW*, które odbywać się będą od momentu rozpoczęcia oceny do czasu dokonania oceny wszystkich *wniosków* z danego naboru.
- d. Posiedzenia *KOW* zwoływane będą także na czas rozpatrzenia *wniosków* o ponowne rozpatrzenie sprawy. Eksperci będą uprawnieni do rozpatrywania *wniosków* o ponowne rozpatrzenie sprawy składanych przez *Wnioskodawców* w ramach procedury odwoławczej. Rozpatrywanie *wniosków* o ponowne rozpatrzenie sprawy przez eksperta będzie dokonywane z zachowaniem zasad dotyczących oceny *wniosków* w zakresie procedury odwoławczej zgodnie z *Regulaminu przyznawania i rozliczania wsparcia w ramach Projektu Voucher badawczy*. Ekspert dokonujący oceny *wniosku* nie będzie uprawniony do rozpatrywania *wniosku* o ponowne rozpatrzenie sprawy wniesionego do oceny tego *wniosku*.
- e. Posiedzenia *KOW* będą odbywały się w siedzibie *Biura Projektu*.
- f. Kryteria merytoryczne dzielą się na kryteria merytoryczne obligatoryjne oraz merytoryczne fakultatywne.
- g. Ocena merytoryczna obligatoryjna dokonywana jest w systemie „zero – jedynkowym” z wyłączeniem kryterium „efekt usługi badawczo-rozwojowej obejmującej co najmniej jeden z następujących czynników”, którego ocena dokonywana jest w systemie punktowym (w ramach oceny merytorycznej w ramach tego kryterium *wniosek* musi spełnić warunek uzyskania minimalnej liczby punktów niezbędnej do otrzymania przez *wniosek* dofinansowania). Dla uzyskania pozytywnej oceny *wnioski* muszą spełnić wszystkie kryteria oceny merytorycznej obligatoryjnej. Ocena merytoryczna według kryterium oceny merytorycznej obligatoryjnej „efekt usługi badawczo-rozwojowej obejmującej co najmniej jeden z następujących czynników” oraz według kryteriów oceny merytorycznej fakultatywnej dokonywana jest w systemie punktowym, umożliwiającym uszeregowanie *wniosków* na liście rankingowej. W ramach oceny merytorycznej fakultatywnej *wniosek* nie musi spełniać żadnego kryterium (nie są to kryteria obligatoryjne).

- h. Ocenę merytoryczną przeprowadza *Komisja Oceny Wniosków* powołana przez *Realizatora Projektu*. *KOW* pracuje na podstawie regulaminu *KOW*. Oceny merytorycznej danego wniosku dokonuje 2 ekspertów *KOW*.
 - i. Każdy z ekspertów zespołu oceniającego ocenia *wniosek* indywidualnie (samodzielnie) i całościowo.
 - j. Eksperti *KOW* dokonują rzetelnej i bezstronnej oceny merytorycznej *wniosków*.
 - k. Ocenę końcową stanowi średnia arytmetyczna z dwóch ocen indywidualnych.
 - l. W przypadku braku możliwości dokonania jednoznacznej oceny na etapie oceny merytorycznej wniosku, *Wnioskodawca* wzywany jest za pomocą poczty elektronicznej, do złożenia dodatkowych wyjaśnień, w terminie 5 dni roboczych, liczonych od dnia wysłania wiadomości ze skrzynki poczty elektronicznej Biura Projektu. Złożone wyjaśnienia stanowią integralną część dokumentacji wniosku o udzielenie wsparcia. Złożone wyjaśnienia w formie pisemnej do Biura Projektu nie mogą prowadzić do poprawiania, uzupełniania lub modyfikacji wniosku o udzielenie wsparcia. W przypadku modyfikacji treści wniosku o udzielenie wsparcia podlega on odrzuceniu. W przypadku nieotrzymania wyjaśnień w przewidzianym terminie, ekspert dokonuje oceny z zachowaniem zasad dotyczących oceny wniosków zgodnie z Regulaminem przyznawania i rozliczania wsparcia w ramach Projektu *Voucher badawczy*. Sekretarz *KOW* powiadamia ekspertów oceniających wniosek o złożonym wezwaniu do złożenia dodatkowych wyjaśnień i o wstrzymaniu oceny wniosku. Po złożeniu wyjaśnień wniosek powraca do oceny merytorycznej.
 - m. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie merytorycznej wniosku o udzielenie wsparcia na poziomie poszczególnych kryteriów, Przewodniczący *KOW* proponuje ekspertom wypracowanie wspólnego stanowiska. Wyjaśnienie takich rozbieżności – za obopólną zgodą zainteresowanych ekspertów – następuje w drodze obiegowej (telefonicznie lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej przy zachowaniu zasad poufności). Po wypracowaniu wspólnego stanowiska eksperci przekazują Sekretarzowi *KOW* korektę oceny. Korekta oceny dokonywana jest przez eksperta na karcie oceny z podaniem daty korekty oraz potwierdzona podpisem eksperta i Sekretarza *KOW*.
 - n. W przypadku rozbieżności ocen w ramach oceny merytorycznej obligatoryjnej oraz oceny merytorycznej fakultatywnej w danym kryterium, *wniosek* poddawany jest ponownej ocenie w danym kryterium przez trzeciego eksperta, którego ocena ma charakter rozstrzygający. Ekspert rozstrzygający zobowiązany jest do przedstawienia wyczerpującego (tj. odnoszącego się do przyznanej punktacji) uzasadnienia wystawionej oceny każdego kryterium.
7. Po zakończeniu oceny merytorycznej, *KOW* sporządza Protokół ze swych prac, do którego załącza Listę *wniosków* z przyznaną oceną oraz wskazaniem *wniosków* rekomendowanych do udzielenia wsparcia (*wniosków* ocenionych pozytywnie uszeregowanych według malejącej punktacji) oraz listę *wniosków* ocenionych negatywnie. W przypadku jednakowej oceny wniosków w ramach oceny merytorycznej konkursu pierwszeństwo mają *wnioski*, które otrzymały wyższą łączną ocenę w ramach kryteriów merytorycznych fakultatywnych. W przypadku jednakowej oceny *wniosków* w ramach oceny merytorycznej fakultatywnej konkursu pierwszeństwo mają *wnioski*, które otrzymały wyższą łączną ocenę w ramach kryterium nr 4 „Realizowane Przedsięwzięcie Badawcze pozwala opracować innowację produktową i/lub procesową w skali: Krajowej/Światowej”. W przypadku jednakowej oceny *wniosków* w ramach w ramach

kryterium nr 4 „Realizowane Przedsięwzięcie Badawcze pozwala opracować innowację produktową i/lub procesową w skali: Krajowej/Światowej” liczy się kolejność zgłoszeń.

8. Na podstawie Protokołu KOW *Realizator Projektu* podejmuje decyzję o udzieleniu wsparcia w *Programie*.
9. W uzasadnionych przypadkach Realizator Projektu może, na wniosek Przewodniczącego KOW, przychylić się do cofnięcia rekomendacji KOW o udzielenie wsparcia danemu Wnioskodawcy, o ile w czasie od zakończenia oceny zaistniały nowe okoliczności uzasadniające zmianę decyzji Komisji, w szczególności w zakresie kwalifikowalności Wnioskodawcy.
10. W przypadku cofnięcia rekomendacji, Przewodniczący KOW lub jego Zastępca, w porozumieniu z ekspertami KOW zaangażowanymi w ocenę wniosków danego Wnioskodawcy, dokonuje zmiany oceny, sporządzając odrębny protokół opisujący przyczynę zmiany decyzji w zakresie danego wniosku.
11. Protokół oceny wraz z załącznikami oraz karty oceny poszczególnych wniosków przechowywane są przez Realizatora Projektu.
12. Po zatwierdzeniu przez Realizatora Projektu protokołu z oceny, w tym listy rankingowej wniosków, Biuro Projektu informuje Wnioskodawców listem poleconym za potwierdzeniem odbioru oraz dodatkowo w formie elektronicznej, na adres e-mail podany we wniosku o liczbie punktów, jakie uzyskały poszczególne wnioski i:
 - a) pozytywnej ocenie oraz przyjęciu wniosku do dofinansowania,
 - b) pozytywnej ocenie wniosku, ale nieprzyjęciu go do dofinansowania z powodu braku środków finansowych,
 - c) negatywnej ocenie wniosku i jego odrzuceniu, podając uzasadnienie oceny oraz pouczeniu o przysługującym środku odwoławczym.
13. Lista *wniosków* objętych decyzją o udzieleniu wsparcia jest zamieszczana na stronie *Projektu* [www.voucherbadawczy.pl].

§ 14

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Środkiem odwoławczym od wyników oceny formalnej i merytorycznej *wniosków* w ramach *Programu* jest wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. *Wnioskodawca*, którego *wniosek* zostanie oceniony negatywnie, uprawniony jest do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania w tej sprawie informacji z *Biura Projektu*.
3. Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez danego *Wnioskodawcę* nie wstrzymuje procedury udzielania wsparcia dla pozostałych *Wnioskodawców* uczestniczących w konkursie.
4. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy to pisemne wystąpienie *Wnioskodawcy* o weryfikację dokonanej oceny wniosku w zakresie:
 - a. zgodności dokonanej oceny z kryteriami oceny formalnej *wniosków*,
 - b. zgodności dokonanej oceny merytorycznej z kryteriami oceny merytorycznej *wniosków*,
 - c. naruszeń o charakterze proceduralnym, które wystąpiły w trakcie oceny i miały wpływ na jej wynik.

5. W przypadku wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy złożonego za pośrednictwem poczty - liczy się data nadania u operatora publicznego. W przypadku wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy złożonego osobiście, liczy się data wpływu do siedziby Biura Projektu (analogicznie pocztą kurierską). Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć w zamkniętej kopercie w formie pisemnej. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy powinien zawierać:
 - a. Nazwę i adres siedziby podmiotu składającego wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy (tożsame za wskazanym we *wniosku o udzielenie wsparcia*),
 - b. Numer wniosku o udzielenie wsparcia,
 - c. Wskazane przyczyny/przyczyn złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem. Uzasadnienie powinno odnosić się do konkretnych wskazanych w piśmie kryteriów oceny.
 - d. Wniosek o ponowną ocenę złożonej dokumentacji.
6. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy musi być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wnioskodawcy.
7. Jeżeli złożony wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy nie spełni podanych w punkcie 5 i 6 warunków formalnych, nie będzie podlegał rozpatrzeniu, o czym *Realizator Projektu* niezwłocznie poinformuje *Wnioskodawcę*.
8. Termin na wniesienie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy należy uznać za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wpłynął do *Biura Projektu*.
9. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy będzie rozstrzygany przez *Realizatora Projektu*.
10. *Realizator Projektu* przeprowadza ponowną ocenę wniosku o udzielenie wsparcia w terminie 15 dni roboczych od momentu wpłynięcia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do *Biura Projektu*.
11. W przypadku ponownej oceny formalnej, oceny *wniosku o udzielenie wsparcia* dokonuje 2 pracowników *Biura Projektu*, przy czym nie mogą to być ci sami oceniający, którzy dokonali pierwszej oceny *wniosku*. Dokonanie ponownej oceny *wniosku* następuje tylko w ramach kryteriów wskazanych z odpowiednim uzasadnieniem przez *Wnioskodawcę* we wniosku o ponowne rozpatrzenia sprawy.
12. w przypadku ponownej oceny merytorycznej, oceny *wniosku o udzielenie wsparcia* dokonuje 2 ekspertów *KOW*, przy czym nie mogą to być ci sami oceniający, którzy dokonali pierwszej oceny *wniosku*. Dokonanie ponownej oceny *wniosku* następuje tylko w ramach kryteriów wskazanych z odpowiednim uzasadnieniem przez *Wnioskodawcę* we wniosku o ponowne rozpatrzenia sprawy.
13. *Biuro Projektu* obowiązkowo, każdorazowo pisemnie poinformuje *Wnioskodawcę* o wynikach ponownej oceny *wniosku o udzielenie wsparcia*. Ponowna ocena jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
14. Nie podlega rozpatrzeniu wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został złożony:

- a. przez nieuprawnioną osobę;
 - b. po terminie;
 - c. w sposób sprzeczny z pouczeniem;
 - d. do niewłaściwej instytucji.
15. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w punkcie 14 *Biuro Projektu* niezwłocznie informuje *Wnioskodawcę* składającego wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy o przyczynach pozostawienia go bez rozpatrzenia.
16. *Wnioskodawcy* przysługuje uprawnienie do wycofania złożonego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
17. Wycofanie powinno nastąpić na pisemny wniosek *Wnioskodawcy* złożony do *Biura Projektu*.
18. *Wnioskodawca* może wycofać złożony wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przed:
- a. upływem terminu do jego rozpatrzenia;
 - b. otrzymaniem rozstrzygnięcia w sprawie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, jeżeli wydanie rozstrzygnięcia nastąpi przed upływem terminu przewidzianego dla jego rozpatrzenia.

§ 15

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA

1. *Wnioskodawca*, którego wniosek został wyłoniony do dofinansowania w ramach Programu w ramach Vouchera badawczego indywidualnego na podstawie decyzji *Realizatora Projektu*, podpisuje Umowę o udzielenie wsparcia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego *Regulaminu*. *Wnioskodawca*, którego wniosek został wyłoniony do dofinansowania w ramach Programu w ramach Vouchera badawczego kooperacyjnego na podstawie decyzji *Realizatora Projektu*, podpisuje Umowę o udzielenie wsparcia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego *Regulaminu*.
2. O terminie i miejscu podpisania umowy *Wnioskodawca* zostanie poinformowany przez *Biuro Projektu* w formie wiadomości pocztą elektroniczną. Umowy o udzielenie wsparcia z danego konkursu muszą zostać podpisane w terminie w terminie 10 dni roboczych od dnia wysłania wiadomości pocztą elektroniczną z Biura *Realizatora Projektu*. Nie stawienie się *Wnioskodawcy* do podpisania umowy we wskazanym powyżej terminie oznacza rezygnację z otrzymanego dofinansowania w ramach Vouchera badawczego.
3. Status *Wnioskodawcy* w zakresie mikro, małego i średniego przedsiębiorcy musi być zgodny ze stanem faktycznym na dzień zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia.
4. W dniu podpisania umowy lub nie później niż w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy Beneficjent ustanawia zabezpieczenie umowy składając do biura Projektu weksel in blanco opatrzony klauzulą „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 5, 6, 7 do Umów o udzielenie wsparcia (dla Vouchera badawczego indywidualnego oraz Vouchera badawczego kooperacyjnego).
5. Podpisując Umowę o udzielenie wsparcia *Wnioskodawca* zobowiązuje się realizować daną formę wsparcia zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz zapisami *wniosku*

o udzielenie wsparcia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy o udzielenie wsparcia, w tym w szczególności do zachowania trwałości *Przedsięwzięcia Badawczego*.

6. Poprzez podpisanie umowy Wnioskodawca potwierdza aktualność oświadczeń i dokumentów składanych wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia oraz ich zgodność ze stanem faktycznym na dzień zawarcia umowy o udzielenie wsparcia. W sytuacji, gdy oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne i zgodne ze stanem faktycznym, Wnioskodawca jest zobowiązany poinformować o tym Realizatora Projektu przed zawarciem umowy oraz przekazać aktualne oświadczenia i dokumenty. Realizator Projektu odmówi zawarcia umowy i cofnie udzielenie wsparcia, jeżeli Wnioskodawca przestał spełniać wymagania Programu.
7. W przypadku zmiany podstawowych informacji o przedsiębiorcy lub zmiany harmonogramu realizacji *Przedsięwzięcia Badawczego*, nie wpływającej na ocenę wniosku o udzielenie wsparcia, Wnioskodawca powinien złożyć pisemną prośbę o dokonanie zmiany wraz z wyjaśnieniem zaistniałej sytuacji (zmiany te można zgłaszać tylko po zakończeniu oceny wniosku o udzielenie wsparcia). Realizator Projektu po pozytywnym rozpatrzeniu prośby wzywa Wnioskodawcę do złożenia dokumentacji z uwzględnieniem odpowiednich korekt w dokumentacji *Przedsięwzięcia Badawczego* przyjętego do udzielenia wsparcia przez Realizatora Projektu. Realizator Projektu ma prawo do negatywnego rozpatrzenia prośby o dokonanie zmiany w dokumentacji.
8. Zabezpieczeniem realizacji umowy o udzielenie wsparcia jest weksel *in blanco* opatrzony klauzulą „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową. W przypadku *Vouchera badawczego kooperacyjnego* weksel *in blanco* opatrzony klauzulą „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową składa każdy przedsiębiorca, któremu udzielono wsparcie, indywidualnie, zabezpieczając solidarnie całą kwotę wsparcia.
9. *Beneficjent* zobowiązuje się do zachowania 3-letniego okresu trwałości *Przedsięwzięcia Badawczego* liczonego od daty zakończenia rzeczowego i finansowego *Przedsięwzięcia Badawczego* oraz wypłaty kwoty wsparcia przez Realizatora Projektu, oraz 10 letniego okresu przechowywania dokumentacji związanej z *Przedsięwzięciem Badawczym* liczonego od dnia podpisania umowy (zgodnie z art. 3 ust. 3 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r.).
10. Przez **zakończenie finansowe** *Przedsięwzięcia Badawczego* należy rozumieć datę zrealizowania pełnego zakresu finansowego *Przedsięwzięcia Badawczego*, co oznacza zrealizowanie przez *Beneficjenta* wszystkich płatności w ramach *Projektu Voucher badawczy*, tj. poniesienie wszystkich wymaganych od *Beneficjenta* wydatków i pozyskanie dokumentów stanowiących podstawę uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach *Projektu Voucher badawczy*”-
11. Przez **zakończenie rzeczowe** *Przedsięwzięcia Badawczego* należy rozumieć datę:
 - a. wykonania pełnego zakresu rzeczowego realizowanego *Przedsięwzięcia Badawczego* zgodnie z umową o udzielenie wsparcia, co oznacza zrealizowanie wszystkich zadań/etapów realizacji *Przedsięwzięcia Badawczego* w ramach *Projektu Voucher badawczy*”,
 - b. udokumentowania wykonania *Usługi/Usług* poprzez złożenie dokumentu księgowego potwierdzającego ich wykonanie oraz raportu z wykonania *Usługi*.

§16

KONTROLA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ BADAWCZYCH

1. Po podpisaniu umowy o udzielenie wsparcia *Beneficjent* danej formy wsparcia zobowiązuje się poddać dobrowolnemu monitoringowi mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach *Przedsięwzięcia Badawczego* i *Projektu* oraz prawidłowej realizacji postanowień zawartych w ramach *Projektu* umów.
2. Monitoring może być przeprowadzany w miejscu realizacji *Przedsięwzięcia Badawczego*, wskazanym we wniosku o płatność.
3. *Realizator Projektu* wysyła do *Beneficjenta* zawiadomienie o monitoringu w formie wiadomości pocztą elektroniczną w terminie nie krótszym niż 3 dni przed planowanym terminem kontroli.
4. Podczas monitoringu *Beneficjent* zapewni obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją *Przedsięwzięcia Badawczego*.
5. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia monitoringu.
6. Podmiot dokonujący monitoringu sporządza pisemną informację, zawierającą między innymi zalecenia po monitoringu – jeżeli są konieczne, które *Beneficjent* jest obowiązany wykonać w terminie wskazanym w tej informacji. Informacja po monitoringu zostanie sporządzona w terminie **30 dni** od dnia zakończenia po monitoringu, a następnie niezwłocznie dostarczona *Beneficjentowi*.
7. *Beneficjent* może przedstawić, na piśmie, stanowisko w odniesieniu do informacji po monitoringu, o której mowa w ust. 6 w terminie **10 dni** roboczych od dnia jej otrzymania. W przypadku braku zastrzeżeń do informacji po monitoringu, *Beneficjent* zobowiązany jest do odesłania podpisanej informacji po monitoringu do instytucji dokonującej monitoringu w terminie **14 dni** od dnia jej otrzymania.
8. W przypadku odmowy podpisania informacji po monitoringu *Beneficjent* zobowiązany jest do przekazania pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania informacji wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanej informacji po monitoringu, w terminie **7 dni** od dnia jej otrzymania.
9. Odmowa podpisania informacji po monitoringu lub zgłoszenie do niej zastrzeżeń nie wstrzymuje wykonania zaleceń po monitoringu.
10. Zgłoszenie przez *Beneficjenta* zastrzeżeń do informacji po monitoringu z naruszeniem terminu określonego w ust. 7 może spowodować brak ich rozpatrzenia przez *Realizatora Projektu*.
11. *Realizator Projektu* rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia *Beneficjenta* do treści informacji po monitoringu, w terminie **14 dni** od dnia ich otrzymania. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, *Realizator Projektu* wzywa *Beneficjenta* do podpisania i odesłania zweryfikowanej informacji po monitoringu, w terminie **10 dni** od dnia jej otrzymania.
12. Instytucja przeprowadzająca monitoring jest uprawniona do sprawdzenia wykonania zaleceń po monitoringu określonych w informacji po monitoringu. W tym celu podmiot monitorujący może zwrócić się na piśmie do *Beneficjenta* o udzielenie informacji

o stopniu i zakresie wykonania zaleceń po monitoringu lub przeprowadzić ponownie monitoring na miejscu realizacji *Przedsięwzięcia Badawczego*.

13. Do przeprowadzenia kontroli uprawnione są również inne instytucje i organy, przy czym szczegółowy zakres i sposób przeprowadzenia kontroli przewidziane są w odrębnych przepisach prawa.
14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy *Beneficjent* będzie zobowiązany do zwrotu przyznanego wsparcia w formie środków pieniężnych o wartości wynikającej z umowy o udzielenie wsparcia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy *Wykonawcy Usługi* do dnia ich zwrotu. Jednocześnie *Beneficjent*, który dopuści się nieprawidłowości podczas realizacji umowy będzie wykluczony z udziału w kolejnych konkursach w *Programie* oraz innych programach realizowanych przez *Realizatora Projektu*.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy *Projekt* realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. *Realizator Projektu* zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji niniejszego *Regulaminu*.
3. *Realizator Projektu* nie ponosi odpowiedzialności za zmiany aktów prawnych oraz wyniki z nich różnice interpretacyjne.
4. *Wnioskodawca* zobowiązuje się do udostępnienia na pisemną prośbę *Realizatora Projektu* wszelkich dokumentów pozostających w związku z udzielonym wsparciem.
5. *Wnioskodawca* zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym *Regulaminie* oraz zapisów zawartych w umowach w ramach *Projektu*.
6. *Wnioskodawca* ma obowiązek powiadomienia *Biura Projektu* o wszystkich zmianach w danych przekazanych podczas procesu aplikacyjnego.

ZAŁĄCZNIKI

1. Kryteria oceny wniosków o udzielenie wsparcia w ramach Projektu „Voucher badawczy”.
2. Przewodnik po kryteriach oceny wniosków o udzielenie wsparcia w ramach Projektu „Voucher badawczy”.
3. Wzór wniosku o udzielenie wsparcia w formie Vouchera badawczego indywidualnego w ramach Projektu „Voucher badawczy” (wraz z załącznikami).
4. Wzór wniosku o udzielenie wsparcia w formie Vouchera badawczego kooperacyjnego w ramach Projektu „Voucher badawczy” (wraz z załącznikami).
5. Instrukcja wypełniania wniosku o udzielenie wsparcia (Voucher badawczy indywidualny)
6. Instrukcja wypełniania wniosku o udzielenie wsparcia (Voucher badawczy kooperacyjny)
7. Wzór umowy o udzielenie wsparcia w ramach Projektu „Voucher badawczy” (wraz z załącznikami). Voucher badawczy indywidualny
8. Wzór umowy o udzielenie wsparcia w ramach Projektu „Voucher badawczy” (wraz z załącznikami). Voucher badawczy kooperacyjny.